



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annamaria Pastore
Stato civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.03.1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) ***Dal 30 Ottobre 2012 ad oggi***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, Istituto di Ricerche sulla Combustione, P.le Tecchio, 80 - Napoli**
- Tipo di azienda o settore ***Ricerca***
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Management di progetti internazionali e nazionali: supporto alla predisposizione delle proposte progettuali, gestione delle rendicontazioni, supporto alla predisposizione dei rapporti tecnici intermedi e finali; reperimento di fonti documentali (normative, bibliografiche) inerenti lo sviluppo del Progetto attraverso strumenti di indagine bibliografica/brevettuale web-based e principali banche dati bibliografiche e brevettuali; organizzazione e gestione di eventi scientifici nazionali ed internazionali relativi allo sviluppo del progetto, diffusione dei risultati della ricerca, organizzazione e gestione degli eventi collegati alla diffusione dei risultati.**

- Date (da – a) ***Dal 11 Ottobre 2011***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli**
- Tipo di azienda o settore ***Ricerca***
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione co.co.co**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto al coordinamento tecnico/gestionale del Programma di Ricerca “Studio teorico-sperimentale relativo alla combustione Flameless di polverino di carbone”
Reperimento di fonti documentali (normative, bibliografiche) inerenti lo sviluppo del Progetto attraverso strumenti di indagine bibliografica/brevettuale web-based e principali banche dati bibliografiche e brevettuali;
organizzazione e gestione degli incontri di lavoro e della relativa documentazione scientifica tra i vari gruppi di ricerca coinvolti nel progetto; diffusione dei risultati della ricerca, organizzazione e gestione degli eventi collegati alla diffusione dei risultati.**

- Date (da – a) ***Da nov. 2010 a giu. 2011***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli**
- Tipo di azienda o settore ***Ricerca***
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione co.co.co.**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto al coordinamento tecnico/gestionale del Programma di Ricerca “Accordo ENEL” - con progetto dal titolo: Sequestro di Anidride Carbonica da fumi di combustione per via enzimatica
Reperimento di fonti documentali (normative, bibliografiche) inerenti lo sviluppo del Progetto attraverso strumenti di indagine bibliografica/brevettuale web-based e**

principali banche dati bibliografiche e brevettuali;

raccolta, archiviazione, selezione e verifica della corrispondenza della documentazione con le previsioni del progetto, organizzazione e gestione degli incontri di lavoro e della relativa documentazione scientifica tra i vari gruppi di ricerca coinvolti nel progetto; diffusione dei risultati della ricerca, organizzazione e gestione degli eventi collegati alla diffusione dei risultati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da sett. 2009 ad agosto 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli

Ricerca

Contratto di collaborazione co.co.co.

Supporto al coordinamento tecnico/gestionale del Programma di Ricerca “Accordo MSE-CNR” – con progetto dal titolo: Sviluppo di un sistema integrato in scala pre-pilota di rimozione della frazione combustibile e pre-selezione granulometrica di ceneri.

Reperimento di fonti documentali (normative, bibliografiche) inerenti lo sviluppo del Progetto attraverso strumenti di indagine bibliografica/brevettuale web-based e principali banche dati bibliografiche e brevettuali; raccolta, archiviazione, selezione e verifica della corrispondenza della documentazione con le previsioni del progetto, organizzazione e gestione degli incontri di lavoro e della relativa documentazione scientifica tra i vari gruppi di ricerca coinvolti nel progetto; diffusione dei risultati della ricerca, organizzazione e gestione degli eventi collegati alla diffusione dei risultati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2007- 30/05/2009

ITALIA LAVORO S.P.A.
Via Guidubaldo Del Monte, 60 – 00197 Roma

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Contratto a progetto incarico ex art. 61 D.Lgs n. 276/2003

Attività di orientamento studenti svolta presso il Centro per l’Orientamento della Facoltà di Farmacia - Università degli Studi di Napoli “Federico II” nell’ambito del progetto FIXO (Formazione e Innovazione per l’Occupazione)

Supporto al laureato nella fase di ricerca attiva del lavoro, gestione delle procedure connesse ai tirocini di inserimento lavorativo, supporto al tirocinante nel percorso di inserimento in azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Della durata di 45 giorni decorrenti dal 03/03/2007

UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli

Ricerca

Contratto di collaborazione

Supporto alla predisposizione del rapporto finale relativo al contratto U.E. Copower

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Della durata di 45 giorni decorrenti dal 12/10/2006

UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli

Ricerca

Contratto di collaborazione

Supporto alla predisposizione dei rapporti tecnico-scientifico relativi al contratto Copower

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Della durata di 45 giorni decorrenti dal 22/03/2006
UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI INGEGNERIA Dipartimento di Ingegneria Chimica
P.le Tecchio, 80 – Napoli
Ricerca
 Contratto di collaborazione
 Reperimento e catalogazione di materiale bibliografico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005
UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
 C.so Umberto I - Napoli
Formazione

Partecipazione, in qualità di “Cultore della materia”, alla Commissione delle prove di idoneità del corso “Ulteriori conoscenze di lingua francese”, tenuto dalla prof.ssa Gabriella Fabbri Trivellini presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Napoli Federico II

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

mag. 2005 – mar. 2006
RENAISSANCE NAPLES HOTEL MEDITERRANEO
Via N. Ponte di Tappia, 25 - Napoli
Turismo
 Collaborazione occasionale
 Attività di telemarketing e di segreteria di direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

feb.- mag. 2005
UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, Dipartimento di Scienze statistiche
 Via L. Rodinò, 22 - Napoli
Ricerca
 Contratto di collaborazione
 Reperimento di materiale bibliografico nell’ambito del progetto PRIN “Biblioteca ragionata e telematica del viaggio francese in Italia dal 1900 al 2000”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

giu. 2001-dic. 04
NABI Comunicazione e Organizzazione Eventi – Napoli
C.so V. Emanuele, 125 - Napoli
Agenzia congressuale
 Collaborazione a progetto

2003/2004
 responsabile della segreteria organizzativa dei seminari di Emergenza Cardiologica promossi dalla Cattedra di Cardiologia del Policlinico Universitario Federico II (organizzazione logistica, gestione amministrativa, gestione rapporti con i partecipanti e con gli sponsor farmaceutici, gestione accreditamento ECM - Educazione Continua in Medicina)

2001/2002
 responsabile della selezione, coordinamento e gestione amministrativa del personale (hostess e stewards) per *spettacoli* (Teatro di San Carlo di Napoli, Teatro Politeama di Napoli, Teatro Carlo Gesualdo di Avellino, Arena Flegrea, Palapartenope) e per *promozioni ed indagini di mercato* (*Wind, British American Tobacco*)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2000-01: laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale)
 Tesi di laurea in lingua francese dal titolo “La cultura popolare del 1799 nella stampa francese”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE**

Diritto pubblico, diritto privato, diritto internazionale, economia politica, economia internazionale, lingua inglese, lingua francese
Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale)
108/110

- Date (da – a)

27/9/1999 - 01/10/ 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
COMPLESSO UNIVERSITARIO DI MONTE SANT'ANGELO
(CENTRO CDS)**

Corso di "Informatica di base"
Buona conoscenza del pacchetto Office (programmi Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer)
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

1989-1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C. ANTONIO SERRA SPERIMENTALE - NAPOLI

Italiano, Lingua Inglese, Lingua Francese, Lingua Spagnola, Diritto ed economia
Diploma di maturità linguistica (conseguito nell'anno scolastico 1992/93)
52/60

**INCARICHI DI
COORDINAMENTO/
SEGRETARIA
ORGANIZZATIVA E
SCIENTIFICA DI
CONGRESSI**

Incarico di coordinamento

Premi di Studio "Roberto Rocca Education Program"

Data e luogo

Edizioni 2007/2011

Principali mansioni e responsabilità

Presidenza Facoltà di Ingegneria, Università degli Studi di Napoli Federico II
Predisposizione bando, diffusione e comunicazione relative all'iniziativa, attività istruttoria finalizzata alla formazione delle graduatorie

Congresso /Conferenza

12th International Conference MULTIPHASE FLOW IN INDUSTRIAL PLANTS

Data e luogo

21/23 Settembre 2011
Hotel Continental, Ischia

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della segreteria scientifica della conferenza sulla tematica "MULTIPHASE FLOW IN INDUSTRIAL PLANTS" organizzata da ANIMP - Italian Association Of Industrial Plant Engineering in collaborazione con Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università di Napoli Federico II, Istituto di Ricerche sulla Combustione – CNR e AIDIC, Italian Association Of Chemical Engineering

Congresso /Conferenza

"Celebrazioni del Bicentenario della Scuola di Ingegneria di Napoli 1811/2011"

Data e luogo

4 Marzo 2011- 4 Marzo 2012

Principali mansioni e responsabilità

Facoltà di Ingegneria dell'Università di Napoli Federico II
Responsabile della segreteria organizzativa relativa al ciclo di eventi (convegni, conferenze, seminari) legati alle "Celebrazioni del Bicentenario della Scuola di Ingegneria di Napoli 1811/2011" ed organizzati dalla Facoltà di Ingegneria dell'Università di Napoli Federico II

Congresso /Conferenza
Data e luogo

Principali mansioni e
responsabilità

Second CAL-MOD PROJECT meeting

20 Giugno 2011

Istituto di Ricerche sulla Combustione CNR - Napoli

Responsabile della segreteria organizzativa e scientifica relativa al Secondo Meeting del progetto U.E.-RFCS (Research Fund for Caol and Steel) "CAL-MOD - Modelling and experimental validation of Calcium Looping CO₂-capture process for near-zero CO₂ emission power plants", organizzato dall'Istituto di Ricerche sulla Combustione CNR

RAPPORTI TECNICI/PUBBLICAZIONI

- 1) "Reperimento e catalogazione di materiale bibliografico e supporto alla predisposizione dei rapporti tecnico-scientifici relativi al progetto UE COPOWER" - Rapporto tecnico relativo agli incarichi di collaborazione scientifica c/o il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II del 22.3.2006 e del 12.10.2006 e del 3.3.2007.
- 2) "Reperimento e catalogazione di materiale bibliografico e supporto alla predisposizione dei rapporti tecnico-scientifici del progetto MSE-CNR: Sviluppo di un sistema integrato in scala pre-pilota di rimozione della frazione combustibile e pre-selezione granulometrica di ceneri" – Rapporto tecnico finale relativo all'incarico di collaborazione scientifica c/o il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, settembre 2009-agosto 2010.
- 3) "Sequestro di Anidride Carbonica da fumi di combustione per via enzimatica - Reperimento e catalogazione di materiale bibliografico e supporto al coordinamento tecnico/gestionale del Programma di Ricerca tra Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed ENEL Ricerca e Innovazione" – Rapporto tecnico finale relativo all'incarico di collaborazione scientifica c/o il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II del 23/11/2010.
- 4) "Moderne tecniche di indagine bibliografica e di analisi bibliometrica" – Rapporto tecnico prodotto per il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – marzo 2011
- 5) "Il brevetto e l'indagine brevettuale: un breve vademecum" – Rapporto tecnico prodotto per il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – aprile 2011
- 6) Pubblicazione, in qualità di responsabile della segreteria scientifica, degli atti della conferenza "12th International Conference Multiphase Flow on Industrial Plants", Ischia, Hotel Continental - 21/23 Settembre 2011 (ISBN:978-88-89677-22-3), organizzata da ANIMP - Italian Association Of Industrial Plant Engineering in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Chimica dell'Università di Napoli Federico II, con l'Istituto di Ricerche sulla Combustione – CNR e con AIDIC, Italian Association of Chemical Engineering
- 7) Rapporto finale relativo all'attività di orientamento e formazione svolta presso il centro orientamento della Facoltà di Farmacia dell'Università di Napoli Federico II nell'ambito del Progetto FIXO (Formazione e Innovazione per l'Occupazione) negli anni 2007/2009
- 8) Rapporto relativo al piano di formazione "Formazione di ricercatori esperti nello sviluppo di tecnologie, prodotti, e processi per le energie rinnovabili, per l'utilizzo razionale dell'energia, per l'efficienza energetica" progetto PON "SOLARE TERMODINAMICO CON ACCUMULO SOLIDO - SOLTESS" – aprile 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua francese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Lingua inglese

Ottimo

Ottimo

Buono

Lingua spagnola

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite sia in ambito universitario, nello svolgimento dell'attività di orientamento studenti, che in ambito congressuale-turistico dove mi sono occupata, tra l'altro, dell'organizzazione di eventi nazionali ed internazionali. Tali esperienze mi hanno permesso di confrontarmi con personalità diverse sviluppando attitudine al lavoro in team e per obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza di lavoro nel settore congressuale/turistico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema informativo Windows Xp e dei programmi Word, Excel e Power point.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima predisposizione al problem solving, flessibilità, versatilità e disponibilità.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il seguente curriculum vitae viene redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'Art. 2, Legge 4.1.1968 n° 15 – come modificato dall'Art. 3, c. 10, Legge n°127/1997 e D.P.R. 20.10.1998 n°403 e Artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali nelle quali potrebbe incorrere ai sensi dell'Art.76 del D.P.R. 28.12.200 n°445 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero e autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla privacy.

Data
Firma